

E-post på mobil enhet

Denne veiledningen viser hvordan du får tilgang til e-post og kalender på din mobiltelefon eller nettbrett.

Hvem kan få e-post på mobil enhet?

Dette er tilgjengelig for alle ansatte som disponerer jobbmobil eller nettbrett eid av foretaket.

Ny bruker? Om Bestilling

Hvis du ikke har hatt e-post på mobil enhet fra før, så må du være godkjent for dette først. Denne **tilgangen bestilles av autorisert tilgangsbestiller på din avdeling**. Når du får beskjed om at dette er på plass kan du følge veiledningen under.

For bestiller: hvor bestiller jeg dette til mine ansatte?

Tilgangsbestiller bestiller dette i IAM, tilgangen heter *Epost på jobbmobil*.

For brukere som har hatt e-post på mobil enhet før

Har du brukt e-post på en mobil enhet fra før, er brukeren din godkjent for dette allerede – **ingen bestilling er nødvendig**.

Du trenger ikke å bestille dette på nytt hvis du skifter mobiltelefon og vil ha e-post på den nye telefonen.

Da er det bare å følge veiledningene under for ny enhet.

Brukerstøtte / Support

Hjelp med **brukernavn og passord får du hos HEMIT**.

Hjelp med oppsettet på telefon/nettbrett får du hos **Techstep**.

Techstep telefon: 97002407

e-post: helse@techstep.no.

Oppsett

Her finner du oppskrift for hvordan man får jobb e-post og kalender på din telefon:

- [Oppsett på iOS enhet \(Apple Iphone eller Ipad\)](https://hemit.no/Documents/Sette%20opp%20Exchange%20Active%20Sync%20på%20iOS.pdf)
(<https://hemit.no/Documents/Sette%20opp%20Exchange%20Active%20Sync%20på%20iOS.pdf>)
- [Oppsett på Android enhet \(For eksempel Samsung eller Huawei\)](#)